

AMi-BOOK wersja 22.5

UWAGA!

Aktualizację proszę przeprowadzać jedynie z wersji 22.4a lub nowszej.

1. Etaty – możliwość ponownego zatrudnienia pracownika w danym roku

Dodano możliwość ponownego zatrudnienia pracownika w danym roku. Dodano również historię zatrudnienia.

Aby ponownie zatrudnić pracownika, należy w kartotece wynagrodzeń wybrać pracownika i następnie ponownie zatrudnić klawiszem „G”.

```
* 2022-08-10 Środa *                               Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy
                                                       ASDSAD

KARTOTEKI WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW
Wypłać wszystkim...
ANDREJEW ALEKSY      Przyjęto: 2021.01.01  Zwolniono.: 2022.09.30
KOWALSKI JAN         Odliczać podatek: Tak  Oświ. <26r.: Nie  PPK: Nie
TTTT TTTT TTTT      Wysztafc:
                    Zawód....:                               Przedł.term: Tak
M-c PRZYCH. DO WYPŁA. Wypłaty Wpł. podat. Do PIT4
1  2000.00  1570.48  0.00
2   500.00   400.68  0.00

[↑/↓].....poprzedni/następny pracownik
[Home/End].....pierwszy/ostatni pracownik
[Enter].....ustalenie płacy miesięcznej
[M].....modyfikacja danych kadrowych
[K].....kartoteka wynagrodzeń - cały rok
[Y].....dokonywane wypłaty - aktualizacja grupowa
[W].....dokonywane wypłaty/zaliczki - aktualizacja wybranego
[P].....data wpłaty zaliczki na podatek dochodowy
[4].....okres PIT-4 i PIT-11/8B w którym uwzględnić podatek
[H].....historia zatrudnienia pracownika
[G].....ponowne zatrudnienie pracownika
[Esc].....wyjście
```

Dotychczasowy okres zatrudnienia zostanie przeniesiony do historii zatrudnienia.

Historię zatrudnienia danego pracownika można podejrzeć klawiszem „H”.

* 2022-08-10 Środa * Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy ASDSAD
[F1]-pomoc

KARTOTEKI WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW

Wypłać wszystkim... Przyjęto: 2022.11.01 Zwolniono.:
 ANDREJEW ALEKSY Odliczać Data przyj>Data zwoln.: Nie PPK:Nie
 KOWALSKI JAN Wykształ: 2021.01.01 2022.09.30
 TTTT TTTT TTTT Zawód... Przedł.term:Tak
 M-c PRZYC 3.podat. Do PIT4

1	2000.			
2	500.00	400.60	0.00	
3	2000.00	1570.48	0.00	
4	2000.00	1570.48	0.00	
5	2000.00	1592.44	0.00	
6	2000.00	1570.48	0.00	
7	2000.00	1570.48	0.00	
8	1000.00	785.24	0.00	
9	2000.00	1277.48	0.00	
10	0.00	0.00	0.00	
11	200.00	200.00	0.00	
12	0.00	0.00	0.00	
SUMA		15700.00	12108.24	0.00

(44 lat) UWAGI:

2. Fakturowanie dla nie-vatowców – możliwość kopiowania faktur do i z bufora

Dodano możliwość kopiowania faktur z i do bufora. Wybraną fakturę można skopiować do bufora klawiszem „F5”. Aby skopiować wszystkie faktury w danym miesiącu do bufora, należy użyć kombinacji klawiszy „Shift” + „F5”. Wybór i wstawienie dokumentu z bufora dokonuje się klawiszem „F6”

FAKTURA Nr 00001 z dnia 1

Dla :FIRMA KRZAK
 Adres:UL. NIJAKA 5, NIEBYŁO DOLNE

Nazwa towaru/usługi	Ilość	Jm	Cena jedn.	Wartość
Usługa	1 szt		1 000.00	1 000.00
Zapłacono g				1 000.00

[PgUp/PgDn].....poprzednia/następna strona
 [Home/End].....pierwsza/ostatnia pozycja
 [Ins].....wpisywanie
 [M].....modyfikacja pozycji
 [Del].....kasowanie pozycji
 [F10].....szukanie
 [F5].....kopiowanie dokumentu do bufora
 [Shift+F5].....kopiowanie wszystkich dok. do bufora
 [F6].....wstawianie z bufora
 [Enter].....wydruk faktury
 [Esc].....wyjście

Po wciśnięciu klawisza „F6” pojawi się lista dokumentów znajdujących się w buforze. Wybraną pozycję w buforze należy zaakceptować klawiszem „Enter”.

F A K T U R A Nr 00001 z dnia 1

Dla : FIRMA KRZAK

BUFOR DOKUMENTÓW

Dz.	Nr fakt.	NIP	Nazwa	Adres
1	1		FIRMA KRZAK	UL. NIJAKA 5, NIEBYŁ

Enter - wybór, Delete - usunięcie z bufora, ESC - anuluj

3. Katalog zdarzeń gospodarczych – dodano domyślną kolumnę księgi / ewidencji.

Rozszerzono katalog zdarzeń gospodarczych („O – Obsługa firmy” → „K – Katalogi firmy” → „Z – Zdarzenia gospodarcze” o możliwość ustawienia domyślnej kolumny księgi lub ewidencji.

Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy
ASDSAD

* 2022-08-10 Środa *

K A T A L O G Z D A R Z E Ń G O S P O D A R C Z Y C H

Nazwa	Stan	Rodzaj	Opcje	<u>Kol.</u>
Inne Sprzedaż A	-33 253.35 0.00	Oba (z/s) Sprzedaż		8
Zakup A	0.00	Zakup	Paliwo (50%VAT)	11

M O D Y F I K A C J A

Wpisz: 10, 11, 12, 13, 16

Podczas wprowadzania dokumentów w ewidencji lub księdze, po wybraniu danego zdarzenia gospodarczego automatycznie zostanie podświetlone pole kwoty kolumny przypisanej do zdarzenia.

Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy ASDSAD

Miesiąc ewidencyjny GRUDZIEŃ 2022

KSIĘGA

(2) Dzień miesiąca.....10

(3) Nr dowodu księgowego. [redacted]
Kontrahent: NIP.... [redacted]

(4) nazwa.... [redacted]

(5) adres.... [redacted]

(6) Opis zdarzenia gospodarczego... Zakup A

-----PRZYCHODY-----

P (7) Wartość sprzedanych towarów i usług..... [redacted]

L (8) Pozostałe przychody..... [redacted]

Γ(10) Zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu..... [redacted]

Z(11) Koszty uboczne zakupu..... 0,00

L RAZEM ZAKUPY..... [redacted]

Γ(12) Wynagrodzenia w gotówce i w naturze..... [redacted]

K(13) Pozostałe wydatki..... [redacted]

O(14) RAZEM KOSZTY..... [redacted]

S(15) [redacted]

Z(16) Opis kosztu działalności badawczej..... [redacted]

T(16) Wartość kosztu działalności badawczej..... [redacted]

L(17) Uwagi..... [redacted]

Kontrola zapłat.Nie Termin zapłaty.... (.....) Już zapłacono.

W P I S Y W A N I E

W przypadku rejestrów sprzedaży i zakupów, po wybraniu danego zdarzenia zostanie przypisana kolumna księgi lub ewidencji.

Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy ASDSAD

Miesiąc ewidencyjny GRUDZIEŃ 2022

ZAKUPY (VAT) ----- netto -----

Do rej. na dzień...10 Symbol rej...22 Nr dowodu księg. [redacted]

KONTRAH: Nr identyfik. (NIP). [redacted] Rodzaj dowodu: [redacted]

Nazwa..... [redacted] UE:Nie

Adres..... [redacted] Kraj:PL

Opis zdarzenia gospodarczego.Zakup A

Uwagi..... datRZ:22.12.10 Transakcja trójstronna:N

Data zakupu...(rrrr.mm.dd)..2022.12.10 Data wpływu....2022.12.10 Opcje:P

Korekta ?.....Nie Pola sekcji C VAT-7: [redacted]

	NETTO	VAT
23%	100,00	11,50
8%	[redacted]	[redacted]
5%	[redacted]	[redacted]
0%	[redacted]	[redacted]
ZW	[redacted]	[redacted]
7%	[redacted]	[redacted]
RAZEM	100,00	11,50

Zakup marż

Do ks.: dzień 2022.12.10 kw. 111,50 Kol. [redacted] | kw. [redacted] Kol. [redacted]

Kontrola zapłat.N.. Termin zapłaty. 0 (.....) Już zapłacono.

W P I S Y W A N I E

Wpisz kolumny księgi:

- 10 - zakup towarów i materiałów
- 11 - koszty uboczne zakupu
- 12 - wynagrodzenia w gotówce i naturze
- 13 - pozostałe koszty
- 16 - koszty działalności badawczej

=====

UWAGA !!! Nowa numeracja.

4. Możliwość zapamiętania rodzaju wydruku (graficzny/tekstowy)

Dodano możliwość zapamiętania rodzaju wydruku (graficzny / tekstowy).

Odpowiedni parametr dostępny jest z poziomu „P – Parametry programu” → „I – Inne parametry” → „Zachowaj rodzaj wydruku”. Po włączeniu tej opcji będzie zapamiętany rodzaj wydruku, odrębnie dla każdego wydruku i raportu w danej firmie.

* 2022-08-10 Środa * [F1]-pomoc » AMI-SYS «

Rok ewidencyjny: 2022

Hasło do programu	Rok ewidencyjny 2022
Odlicz. od pod. doch. 3 600.00	Sygnal o VAT od 39800.00
Auto. tworz. katalogu kontrahentow Tak	Dźwięki programu Nie
Podatek liniowy %	19
Czy ma być wyświetlana L.p. z księgi	Tak
DOMYŚLNE	
Województwo DOLNOSLASKIE	Powiat WROCLAW
Obsługa myszki Tak	
Zachowaj rodzaj wydruku Tak	
<u>Własny tytuł okna:</u>	

F - Obsługa firmy...
U - Urzędy Skarbowe
O - Organy Rejestrowe
T - Tabela podatku dochodowego
S - Stawki podatku zryczałtowanego
V - Tabela stawek VAT
K - Stawki za 1km przebiegu pojazdu
N - Korekty niezapłaconych faktur
Z - Parametry płacowe i ZUS
I - Inne parametry
E - Parametry eDeklaracji
P - Polskie znaki...
M - Kolory: standardowe kolory
D - Parametry drukarki
R - Parametry księgowania
L - Parametry usług on-line