

# AMi-BOOK wersja 22.1

## UWAGA!

Aktualizację proszę przeprowadzać jedynie z wersji 22.0f.

## 1. Umowy – kopiowanie umowy.

Dodano możliwość kopiowania umów. Klawisz „K” spowoduje skopiowanie aktualnie podświetlonej umowy.

The screenshot shows a terminal-style interface with a table of contracts. The table has columns for contract date, number, completion date, invoice date, payment date, and description. A help menu is overlaid on the table, listing various keyboard shortcuts and their functions. The 'K' key is highlighted in red in the menu, indicating its function to copy the selected contract.

Data umowy	EWIDENCJA INNYCH UMÓW i Numer umowy	Termin wykonania	Data rachunku	INNYCH ŹRÓDEŁ PRZYCHODÓW Data wypłaty	Opis prac
2021.01.02	111	2021.01.02	2021.01.02	2021.01.02	
2021.01.02	121	2021.01.02	2021.01.02	2021.01.02	
2021.02.02	123	2021.02.02	2021.02.02	2021.02.02	
2021.05.05	33	2021.05.10	2021.05.10	2021.05.10	sdsdfsdfsdfsdfs
2021.05.05	133	2021.05.10	2021.05.10	2021.05.10	sdsdfsdfsdfsdfs

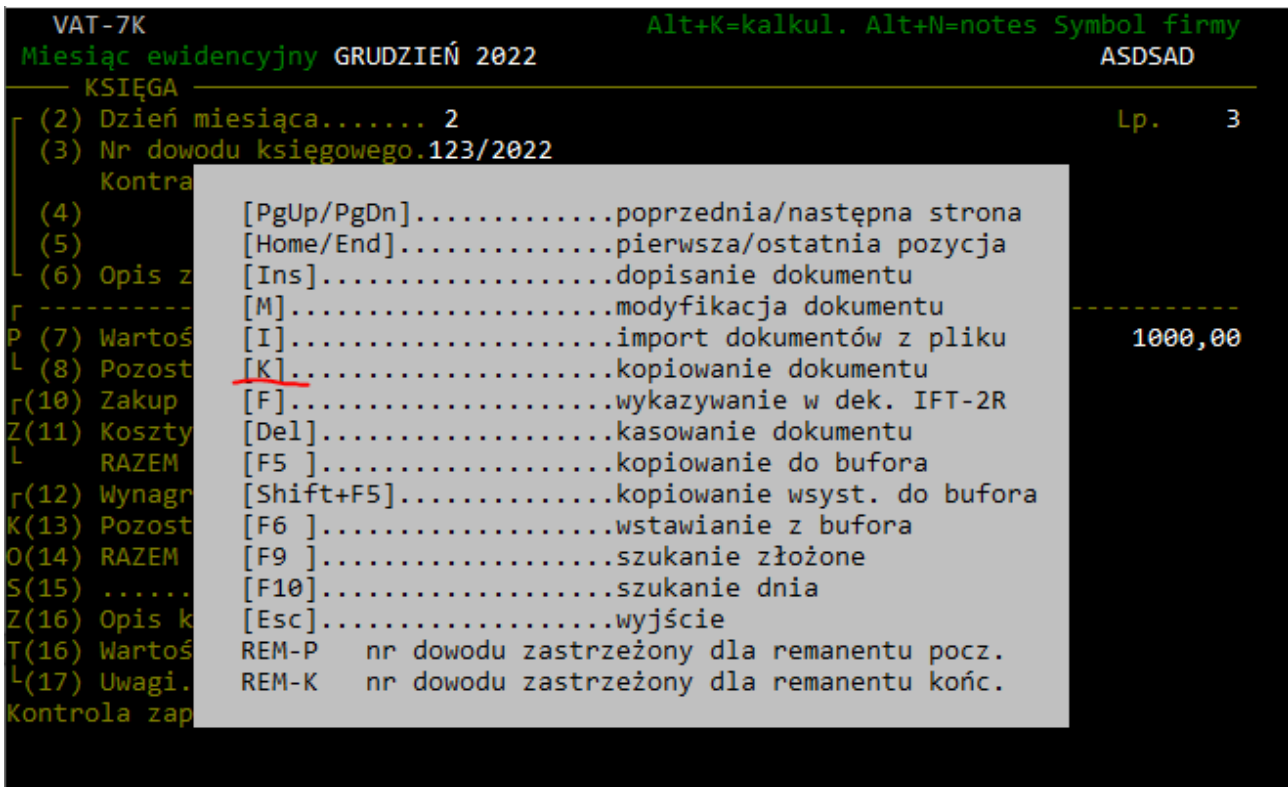
ASD	[↑/↓].....	poprzednia/następna pozycja	
Opis...	[Home/End].....	pierwsza/ostatnia pozycja	
prac...	[Enter].....	zmiana wyliczonych kwot	
Przychody	[Ins].....	dopisanie przychodu	ia
Składki wy	[M].....	modyfikacja przychodu	0
Koszt uzys	[Del].....	kasowanie przychodu	0
Wyliczenie	[K].....	kopiowanie przychodu	4
Składki zł	[U].....	drukowanie tytułu przychodu	8
Potrącenia	[R].....	drukowanie rachunku za pracę	40.00
	[W].....	drukowanie dowodu wypłaty	
	[Esc].....	wyjście	

## 2. Kopiowanie dokumentów

Dodano możliwość kopiowania pozycji PKPiR, ewidencji przychodów oraz rejestrów zakupów i sprzedaży. Możliwe jest kopiowanie pojedynczego dokumentu w obrębie danego miesiąca (klawisz „K”) lub kopiowanie wielu dokumentów z dowolnych miesięcy przy wykorzystaniu bufora dokumentów.

### 2.1. Kopiowanie dokumentów w obrębie miesiąca

Aktualnie wyświetlany dokument może zostać skopiowany w obrębie danego miesiąca klawiszem „K”.



## 2.2 Kopiowanie dokumentów z i do bufora.

Dodano możliwość kopiowania dokumentów do bufora oraz wstawianie dokumentów z bufora. Dokumenty można kopiować z dowolnego miesiąca ewidencyjnego z ewidencji przychodów, PKPiR, rejestru sprzedaży i zakupów.

Klawiszem „F5” możemy skopiować aktualny dokument do bufora. Aby skopiować wszystkie dokumenty w danym miesiącu i danej ewidencji, należy użyć kombinacji klawiszy „Shift+F5”.

Wstawianie dokumentu dokonujemy klawiszem „F6”. Po wciśnięciu klawisza „F6” pojawi się lista dokumentów znajdująca się w buforze. Klawiszami kursorów możemy dokonać wyboru dokumentu. Klawiszem „Enter” zatwierdzamy wybór. Klawiszem „Delete” usuwamy dokument z bufora.

Klawisze ewidencji:

- F5 – kopiowanie aktualnego dokumentu do bufora
- Shift + F5 – kopiowanie wszystkich dokumentów do bufora
- F6 – wstawianie dokumentu z bufora

Klawisze listy dokumentów bufora:

- ↑ / ↓ / PgUp / PgDn - poruszanie się po liście dokumentów
- Enter – wybór dokumentu
- Delete – usunięcie dokumentu z bufora

```

VAT-7K                               Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy
Miesiąc ewidencyjny GRUDZIEŃ 2022   ASDSAD
----- KSIĘGA -----
(2) Dzień miesiąca..... 2                               Lp. 3
(3) Nr dowodu księgowego.123/2022
Kontra
(4) [PgUp/PgDn].....poprzednia/następna strona
(5) [Home/End].....pierwsza/ostatnia pozycja
(6) Opis z [Ins].....dopisanie dokumentu
----- [M].....modyfikacja dokumentu -----
P (7) Wartość [I].....import dokumentów z pliku                               1000,00
L (8) Pozosta [K].....kopiowanie dokumentu
r(10) Zakup [F].....wykazywanie w dek. IFT-2R
Z(11) Koszty [Del].....kasowanie dokumentu
L RAZEM [F5 ].....kopiowanie do bufora
r(12) Wynagrn [Shift+F5].....kopiowanie wsyst. do bufora
K(13) Pozosta [F6 ].....wstawianie z bufora
O(14) RAZEM [F9 ].....szukanie złożone
S(15) ..... [F10].....szukanie dnia
Z(16) Opis k [Esc].....wyjście
T(16) Wartość REM-P nr dowodu zastrzeżony dla remanentu pocz.
L(17) Uwagi. REM-K nr dowodu zastrzeżony dla remanentu końc.
Kontrola zap

```

### 3. Eksport ewidencji i rejestrów do pliku arkusza programu Excel / Libre Calc / OpenOffice Calc

Dodano możliwość zapisu rejestrów zakupów i sprzedaży, ewidencji przychodów oraz PKPiR do pliku arkusza Excel oraz LibreOffice / OpenOffice.

```

VAT-7K                               Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy
Miesiąc ewidencyjny GRUDZIEŃ 2022   ASDSAD
-----
Rok ewidencyjny:2022
F - Obsługa firmy...
P - Prowadzenie księgi i rejestrów...
Z
O K - KSIĘGOWANIE DOKUMENTÓW... u
N B - ZESTAWIENIA
C F - FAKTUROWANIE (Jan Kowalski)
W P - PRZEBIEGI POJAZDÓW...
S W - WYPOSAŻENIE - AKTUALIZACJA
K I - Informacje o...

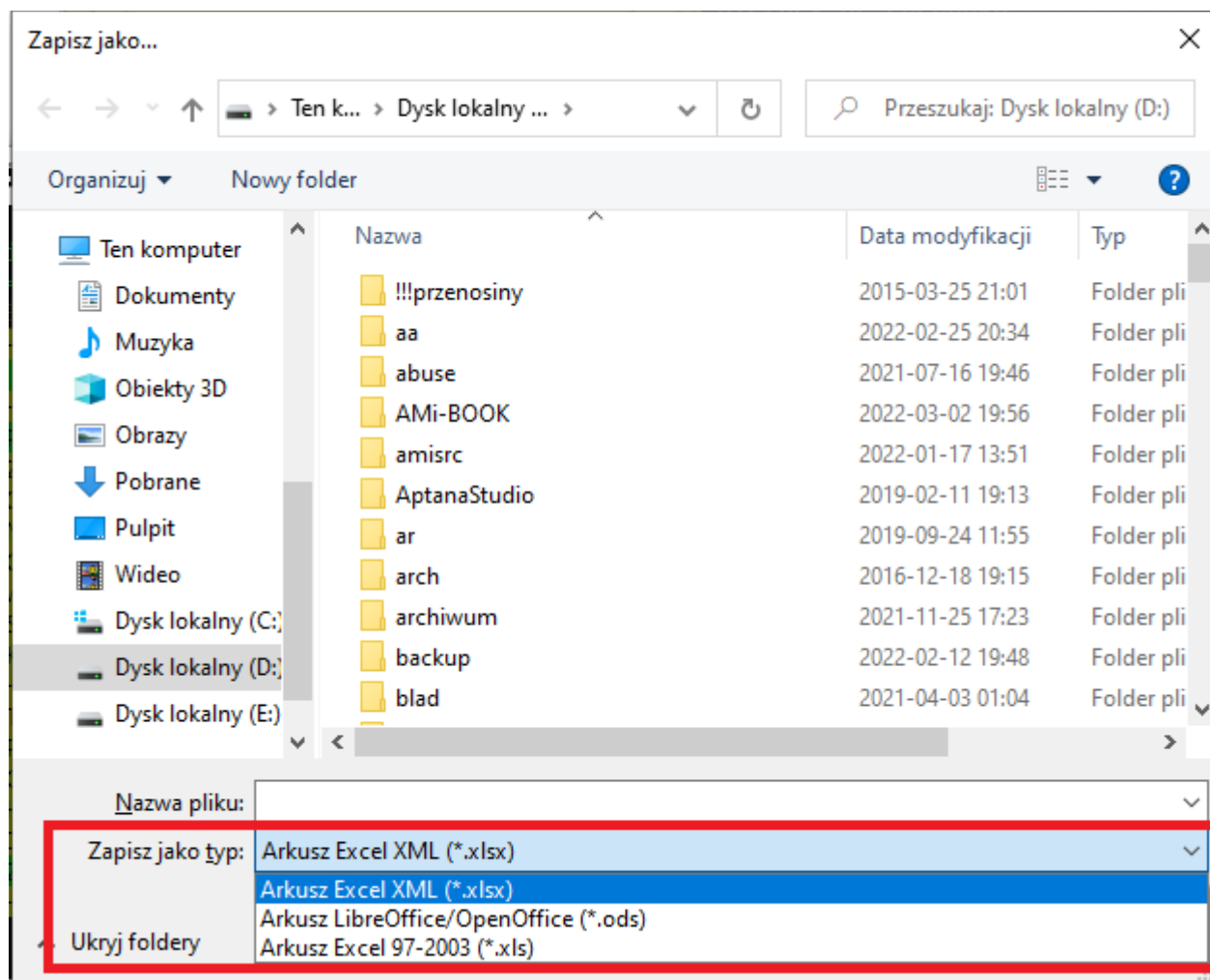
T - Druk tekstowy
P - Druk graficzny A4 (poziomo)
G - Druk graficzny A4 (2 str.)
H - Druk graficzny A3
J - Jednolity Plik Kontrolny JPK_PKPIR
Z - Zapisz do pliku...

Tel.:123456789 Fax :
Kontakt:DFDDFGFDGDFRA
NIP :123-123-12-12
U.S.:BRZEG-BRZEG
Bieżący nr faktury VAT..... 8
Bieżący nr rachunku..... 1

ZA MIESIĄC    NARASTAJĄCO
-----
Sprzedaż..    59664,00    226 803,08
Pozostałe.    222,00     222,00
PRZYCHODY    59886,00    227 025,08
-----
Zakupy....    7552,76    171 072,29
Koszty....    2000,00     5 000,00
ROZCHODY     9552,76    176 072,29
-----
SALDO...     50333,24    50 952,79
Ilość dokumentów w miesiącu.... 20

```

Wybór formatu zapisu można dokonać w oknie zapisu:



## 4. Możliwość określenia stawki zdrowotnego dla ryczałtowców

Dodano możliwość ustalenia stawki podstawy zdrowotnego dla ryczałtowców. Odpowiednie pole znajduje się w „Informacji o właścicielach firmy”.

Ryczałt  
\* 2022-03-02 Środa \*

Alt+K=kalkul. Alt+N=notes Symbol firmy RYCZ

I N F O R M A C J E   O   W Ł A Ś C I C I E L U

Nazwisko i imiona.	KOWALSKI JAN	Dokument.	Dowód		
Nr PESEL..	1234567890	NIP..	111-111-11-11		
		Płeć..	Meżczyzna		
Nazwisko rodowe..	KOWALSKI	Obyw-stwo.	POLSKIE		
Miejsce i data ur.			UDZIAŁ OD MIESIĄCA:		
		1974.03.04	1 Styczeń	1/1	
Imie ojca.....	JERZY	matki.	DLGA	2 Luty	/
Miejsce zamieszkania: Wojewodz...	DOLNOSLASKIE		3 Marzec	/	
Powiat.....	WROCLAW	Kraj.	POLSKA	4 Kwiecień	/
Gmina.....	NIGDZIE		5 Maj	/	
Miejscowosc.....	NIGDZIE		6 Czerwiec	/	
Ulica, dom, lokal.	NIJAKA		7 Lipiec	/	
Kod i poczta.....	00-000	NIGDZIE	8 Sierpień	/	
Telefon dom.....			9 Wrzesień	/	
Rozliczac: Progresyw/Liniowo.		Podac.od kw.wol.	5100.00	10 Październik	/
Jakie wyd.mieszk?.			11 Listopad	/	
Jakie odl.od doch?			12 Grudzień	/	
Jakie odl.od poda?					
Urząd Skarbowy...	BOLESŁAWIEC			Kod tytułu ubezp.(ZUS)	051000

M O D Y F I K A C J A

0 - na podst. przychodu, 1 - 60%, 2 - 100%, 3 - 180%

Wartość pola:

- „0” – stawka będzie ustalana na podstawie aktualnych przychodów
- „1” – 60%
- „2” – 100%
- „3” – 180%